



1. Durata di validità dei preventivi, offerte, costi e descrizioni

Preventivi e offerte incluse descrizioni, condizioni contrattuali supplementari e royalties, sono valide 15 giorni a partire dalla consegna del documento al cliente (anche per posta elettronica). Decorso questo tempo siamo liberi di proporre nuovi prezzi, nuove condizioni, accordi contrattuali royalties. Per offerte articolate in più tappe (più lavori o con tempi esecutivi più lunghi) rimangono valide le descrizioni, condizioni contrattuali e la durata di validità come indicato nel documento stesso. Parti successive di lavori o servizi (per lavori a tappe per esempio) non approvati inizialmente possono subire modifiche e variare dalla prima proposta passato il periodo di validità. Tutti i prezzi indicati, se non marcato diversamente, sono in franchi svizzeri, IVA esclusa. Variazioni di prezzo e modifiche di costi possono essere applicate seguendo l'evoluzione dei prezzi di mercato, carovita e/o cambio. AG si riserva il diritto, in casi singoli, di escludere determinate modalità di pagamento risp. di applicare il pagamento anticipato.

2. Prenotazione ed accettazione dei preventivi, offerte, contratti, condizioni contrattuali e royalties

il cliente dovrà prenotare il servizio con un congruo anticipo al fine di consentire una efficiente pianificazione di tutte le attività. L'ordine dovrà pervenire a AG per iscritto e sarà considerato accettato solo quando AG comunicherà la disponibilità del servizio per il periodo richiesto. Il cliente deve firmare il documento consegnato che descrive in modo riassuntivo ma preciso il lavoro concordato e il suo valore finanziario. Potrebbero essere presentate nuove stesure del descrittivo, delle condizioni contrattuali e royalties. Farà dunque riferimento sempre e unicamente l'ultima stesura del documento consegnato al cliente. Se il cliente ha pagato l'acconto come richiesto il contratto viene considerato valido e accettato dal momento del pagamento dell'acconto o del suo totale. Modifiche pertinenti di accordi, descrizioni o altro saranno sempre comunicate e ritenute valide affinché non vi sia una qualche opposizione nei 5 giorni lavorativi seguito alla comunicazione.

3. Acconti e condizioni di pagamento

Quando un preventivo viene firmato dal cliente si chiede l'immediato pagamento di un acconto pari al 50% (pagamento e-banking, contante o per versamento) se non vi sono descrizioni diverse. L'inizio dei lavori come la consegna di qualsiasi documento avverrà unicamente alla conferma del pagamento dell'acconto. Il cliente finale avrà il diritto di uso o uso a licenza del risultato del nostro lavoro consegnato (incluso un servizio o del materiale) unicamente quando avrà saldato completamente la fattura finale. Le fatture spedite da AG sono da pagare entro e non oltre i 15 giorni dalla data menzionata sulla fattura. Qualsiasi richiamo verrà fatturato CHF 15.- l'uno. Seguito ad un terzo richiamo di pagamento AG può ritirare i propri lavori, come proibire, bloccare il servizio o negare l'uso del proprio lavoro o licenza al cliente aspettando il saldo definitivo.

4. Utilizzo e uso a licenza del nostro lavoro o servizio consegnato

È solo il cliente finale (a chi è destinato il nostro lavoro) che ha diritto al suo utilizzo finale. Ditte, agenzie, terzi, collaboratori e collaboratori esterni, privati incluso gruppi e sotto gruppi aziendali (incl. enti, associazioni, ecc.) diversi del cliente finale non hanno diritto all'uso o riutilizzo del nostro lavoro/servizio. Per estensioni di utilizzo o usi a licenza supplementari (non descritti inizialmente) devono essere previsti accordi contrattuali supplementari.

5. Attrezzature e responsabilità

Dal momento in cui le attrezzature vengono installate presso il luogo designato, la responsabilità per eventuali furti o manomissioni è a carico del cliente. I servizi forniti da AG comprendono l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e stesura di cavi in forma provvisoria. Tali apparecchiature saranno installate da AG utilizzando la massima diligenza a protezione di persone o cose che dovessero entrare in contatto con dette attrezzature. In ogni caso AG non risponde per danni diretti o indiretti a cose e/o persone conseguenti alla

presenza di dette apparecchiature o al malfunzionamento o cattivo uso dei prodotti/servizi forniti. Il cliente o il suo committente è tenuto a tutelarsi con una relativa copertura assicurativa per permessi o danni alle persone o cose.

6. Archiviazione dei dati

Con il termine "dati" si intendono tutti i documenti (fisici e digitali) che corrispondono al lavoro o servizio eseguito per il cliente finale. AG archivia i propri dati per le sue proprie necessità ma non garantisce al cliente l'archiviazione dei suoi dati oltre i 3 mesi (90 giorni) dopo la consegna dei file finali/definitivi. Ciò significa che ha+emissione della fattura finale o la consegna finale dei dati la garanzia che noi siamo in possesso dei dati e che possiate recuperarli si estende su di un periodo di 3 mesi (90 giorni). Oltre questo periodo non possiamo garantire il recupero dei vostri dati.

7. Trasferte

I costi di trasporto delle attrezzature e di viaggio, vitto e alloggio del personale, se non indicati, sono esclusi dall'offerta e saranno fatturati sulla base delle effettive spese sostenute.

8. Controversie, rotture di contratto e lavori non terminati

In caso che le parti decidono di interrompere il proprio rapporto di lavoro, AG fatturerà il proprio lavoro svolto come pure le spese avute (incluse prestazioni di terzi) per lavori effettivamente eseguiti e/o acconti, caparre (o altro) previste nelle condizioni di progetto o offerta. Questo implica che il cliente non avrà obbligatoriamente il diritto di usare il lavoro già eseguito se i diritti a licenza e royalties vengono a cadere durante la rottura di contratto. Diritti di licenza di codici e licenze software cadranno se non riassegnati al cliente. Questo significa che al cliente ne sarà vietato il suo uso se i contratti non saranno trasferiti.

9. Condizioni contrattuali di terzi (Hosting, nomi dominio e licenze di ogni genere)

AG applica le proprie condizioni contrattuali ma il cliente non può ignorare le condizioni contrattuali esistenti provenienti da servizi forniti da terzi di cui AG è partner, rivenditore ufficiale o perché esegue un servizio per il cliente acquistando o fornendo un servizio proposto da aziende diverse di AG. È al cliente la responsabilità di prendere conoscenza di queste condizioni contrattuali supplementari ed AG non è ritenuta obbligata ad allegare e/o comunicare le condizioni contrattuali di terzi.

10. Prestito di personale occasionale e/o prestazioni di servizio

Il personale messo a disposizione rimane sempre identitario della società e vive rappresenta e risponde alla medesima, perseguendo gli scopi assegnati. La comunicazione tra committente e personale AG deve avvenire sempre tramite canali ufficiali aziendali, si fa divieto al committente di assunzione o incarichi diretti al personale AG fino a 2 anni dal termine del rapporto

Le condizioni riportate sono applicate, salvo accordi aggiuntivi sottoscritti con il committente.

11. Foro competente

Tutti gli impegni sono soggetti al diritto svizzero. Luogo di adempimento e unico foro competente è Lugano.